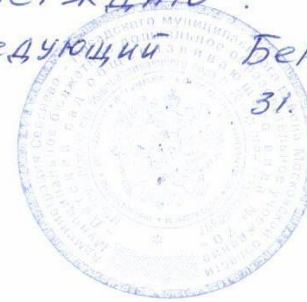


УТВЕРЖДАЮ : Л-  
Заведующий Берешная Е.Г.  
31.08.2017г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 70»**  
**на 2017-2018 учебный год**

Принят на педагогическом совете  
Протокол № от 31.08.2017г.

### ***Целевая установка:***

формирование образовательного пространства ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО.

### ***Задачи:***

#### Методические:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала педагогов в процессе внедрения ФГОС ДО.
2. Разработка модели содержания образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Разработка и внедрение системы мониторинга качества образования в контексте введения и реализации ФГОС ДО.
4. Развивать у педагогов умения проектировать, конструировать процессы речевого развития дошкольников.

#### Образовательные:

1. Разработка системы психолого – педагогического сопровождения детей в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС.
2. Развитие индивидуально–личностного потенциала каждого ребенка посредством использования здоровьесберегающих технологий.
3. Внедрение ИКТ в систему взаимодействия ДООУ и семьи в интересах развития ребёнка.

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1.1 Заседание органов самоуправления

#### 1.1.1 Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приоритетные направления деятельности ДООУ в новом учебном году. Содержание образовательного процесса как условие обеспечения качества образования в дошкольной организации: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ итоги летней оздоровительной работы,</li><li>➤ принятие годового плана работы воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 уч. год,</li><li>➤ нормативно-правовые документы дошкольного образования,</li><li>➤</li></ul>	сентябрь	заведующий, ст. воспит.
2.	Совершенствование деятельности ДООУ по речевому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ результаты педагогического наблюдения за развитием детей,</li><li>➤ технология речевого развития детей,</li><li>➤ совершенствование речевого развития детей путем повышения мастерства педагогов,</li><li>➤ семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения.</li></ul>	ноябрь	заведующий, ст. восп., педагоги ДООУ.
3.	Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей дошкольного возраста . <ul style="list-style-type: none"><li>➤ формы и методы организации мероприятий ,направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДООУ и родителями,</li><li>➤ .</li><li>➤ .</li></ul>	январь-февраль	заведующий, ст. воспитатель педагоги ДООУ.
4.	Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО,</li><li>➤ анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов,</li><li>➤ перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li><li>➤ презентация для родителей «Один день в детском саду»</li></ul>	май	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ.

### 1.1.2. Совет Учреждения

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осуществление комплексного подхода в рамках реализации ФГОС ДО. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Знакомство с функциями и задачами Совета,</li><li>➤ О состоянии материально-технической базы ДОУ в контексте требований ФГОС ДО к материально-техническому обеспечению.</li><li>➤ Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения детей.</li></ul>	сентябрь-январь	заведующий, ст. воспитатель
2.	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Разработка системы мероприятий по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности ДОУ.</li><li>➤ Составление программы совместных мероприятий в период летнего оздоровительного сезона.</li><li>➤ О подготовке ДОУ к учебному году и проведении текущих ремонтов.</li></ul>	май - июнь	заведующий, ст. воспитатель

### 1.2. Работа с кадрами

#### 1.2.1. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников на КПК.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Направление на курсы повышения квалификации.	по графику	старший воспитатель
2.	Повышение профессиональной компетентности через посещение образовательных событий разного уровня организации	по плану УМЦО	старший воспитатель

#### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Категория	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смирнова А.И.	высшая	ноябрь	старший воспитатель

3.	Гарипова В.М..	на соответствие	октябрь	
4.	Кожевникова М.Н..	на соответствие	декабрь	
5	Гусева Е.М.	на соответствие	май	

Консультативная работа по аттестации:

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Нормативно-правовая база по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.	август	старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации пед-х кадров	сентябрь-ноябрь	
3.	Индивидуальные консультации педагогов	по запросу	
4	Составление перспективного плана проведения аттестации	сентябрь	

1.2.3. Школа воспитателя

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы педагогов по самообразованию	сентябрь	ст. воспитатель.
2.	Организация выставки методической лит-ры.	в течение года	

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**2.1. Семинар, семинар-практикум**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО	декабрь	ст. воспитатель.
2.	Предметно-пространственная среда как зона ближайшего развития ребёнка. Создание условий в группах, способствующих речевому развитию детей.	февраль	воспитатели, .
3.	Мастер-класс .	ноябрь	.

**2.2. Консультации**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов дошкольного образования.	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Прогулка – как средство разностороннего развития детей	сентябрь	Воспитатель

			Смирнова А.И.
3.	«Развитие связной речи детей в образовательной деятельности по ознакомлению с сезонными явлениями природы»	ноябрь	воспитатель Смирнова А.И.
4.	Книги для дошкольников. Что и зачем нужно читать детям»	ноябрь	воспитатель Баранова Е.И.
5.	«Инновационные формы взаимодействия с семьей»	март	воспитатель Архипова Е.В.
6.	«Технологии речевого развития «	январь	Воспитатель Кожевникова М.Н.
7.	«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения.»	январь	Воспитатель Гарипова В.М.
8.		май	воспитатель
9.			
10.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО	июль	ст. воспитатель
11.	Вариативное образование в детском саду, как условие развития индивидуально-личностного потенциала воспитанников	август	воспитатели

### 2.3. Конкурсы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Предметно-пространственная среда группы (смотри групп) (в контексте ФГОС ДО).	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2.	Смотр-конкурс « Лучшее оформление группы к Новому году».	декабрь-январь	ст. восп., воспитатели, специалисты.

### 2.4. Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Нормативно-правовая база дошкольного образования.	октябрь	ст. воспитатель
2.	Интеграция образовательных областей в работе с детьми.	декабрь	ст. воспитатель
3.	Вопрос-ответ (актуальные вопросы и их обсуждение)	в теч. года	ст. воспитатель
4.	Наставничество	в теч. года	ст. воспитатель

## 2.5. Инновационная деятельность

### 2.5.1. Творческие группы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Отработка модели содержания образовательной деятельности</b>		
	Использование мобильного комплекта для организации развивающих занятий	два раза в месяц	творческая группа
2	<b>Формирование имиджа ДОУ посредством участия в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях</b>		
	Разработка конкурсных материалов, выступлений, презентаций.	по плану проведенных конкурсов, выставок и т.п.	творческая группа

### 2.5.2 Самообразование педагогов

№	Содержание	Форма предоставления отчёта	Сроки проведения	Ответственный
1.	Современные образовательные технологии в условиях введения ФГОС ДО.	по плану самообразования	апрель	воспитатели, специалисты

## 3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Праздники и развлечения

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «День знаний в детском саду»	1 сентября	музыкальный

			руководитель, воспитатели
2.	Праздник «Золотая осень»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
3.	День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Праздник «Новый Год»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Широкая масленица	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
6.	«День защитника Отечества»	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Праздник «8 МАРТА»	март	музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Праздник «Весна-красна»	апрель	музыкальный руководитель
10.	«День Победы»	май	музыкальный руководитель, ст. восп-ль, воспитатели
11.	Развлечение ко дню Защиты детей.	июнь	музыкальный руководитель, ст.восп-ль., воспитатели
12	Выпускной бал	май	муз. рук-ль, восп-и
13	Спортивное развлечение	август	воспитатели

### 3.2. Выставки

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Осенние фантазии» (совместн. детско-родительское творчество поделки из листьев и плодов деревьев)	сентябрь	воспитатели
2.	«Новогоднее чудо» (совместн. тв-во родителей и детей)	октябрь	воспитатели Баранова Е.И. Смирнова А.И.
3.	«Театр своими руками» (выставка детско-родительского творчества из бросового мат-ла.)	март	воспитатели



4.	Выставка детских работ «Ко дню космонавтики»	март	воспитатели
----	--	------	-------------

#### 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СЕМЬЁЙ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление информационно-справочных стендов	еженедельно	воспитатели, ст. воспитатель
2.	День открытых дверей. Открытые занятия для родителей	апрель	воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
3.	Групповые собрания (тематика определяется актуальностью проблем и вопросов каждой группы)	3 раза в год	воспитатели
4.	Общие собрания (тематика определяется актуальностью проблем и вопросов)	2 раза в год	заведующий, ст. воспитатель воспитатели, специалисты
5.	Совместная деятельность образовательной организации и родителей (досуговые мероприятия, акции, выставки, помощь в оформлении помещений детского сада, помощь в благоустройстве уч-ов и территории ДОУ).	в теч. года	заведующий, ст. воспитатель воспитатели, специалисты

#### 5. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы ПМПк в новом учебном году. Разработка и утверждение плана работы на год. Выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	сентябрь	специалисты ПМПк
2.	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Корректировка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	ноябрь	специалисты ПМПк
3.	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Корректировка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	февраль	специалисты ПМПк
4.	Итоги работы за год. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	специалисты ПМПк

### 5.1. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Система работы с неблагополучными семьями.	в теч. года	ст воспитатель, воспитатели,
2.	Адаптация детей к условиям детского сада.	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели, медсестра
3.	Анализ заболеваемости детей в ДОУ, пути решения проблем.	январь	ст. воспитатель, воспитатели, медсестра
4.	Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период.	май	ст. воспитатель, воспитатели,

### 6. КОНТРОЛЬ

#### 6.1. Комплексный контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация предметно – пространственной среды и образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	март	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

#### 6.2 Тематический контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Состояние работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, укреплению здоровья воспитанников . по использованию здоровьесберег. технологий, по физич. развитию детей	декабрь-январь	ст. восп., воспитатели, специалисты
2.	Состояние работы по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях введения ФГОС ДО.	март	ст. восп., воспитатели, специалисты
3			